

**Prošnja za koriščenje prostih dni**

Spodaj podpisani starši otroka \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ki obiskuje \_\_\_\_\_\_. razred, prosimo za izostanek otroka od pouka do pet[[1]](#footnote-1)\* dni, in sicer od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, to je \_\_\_\_\_ dni.

**S podpisom izjavljam, da bo otrok v dogovoru z učitelji v čim krajšem času nadoknadil zamujene šolske obveznosti zaradi napovedane odsotnosti.**

Obveznosti učenca in staršev:

- Učenec/učenka, ki manjka pri uri, pri kateri bi bil/bila napovedano ocenjen/ocenjena ali ima vnaprej napovedano obveznost, se z učiteljem/učiteljico dogovori o nadomestnem terminu in načinu za ocenjevanje ali opravljanje obveznosti.

- Učenec/učenka poskrbi za prepis snovi in opravi vse manjkajoče domače naloge.

- Učenec/učenka se informira o ostalih obveznostih, ki jih je podal/podala učitelj/učiteljica.

- Starši poskrbijo, da učenec v najkrajšem času nadomesti primanjkljaj in tako lahko nemoteno nadaljuje s poukom.

- Starši pri razredniku/razredničarki po povratku v šolo preverijo, ali je otrok opravil vse obveznosti.

- Starši odjavijo prehrano.

V Naklem, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ podpis staršev\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

podpis otroka \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. \* Za več kot pet dni prošnjo naslovite na ravnatelja šole. [↑](#footnote-ref-1)