OŠ NAKLO, ORGANIZACIJSKA ENOTA
VRTEC

P U B L I K A C I J A
šolsko leto 2022/2023

VRTEC MLINČEK v Naklem
VRTEC JELKA v Dupljah

Spoštovani starši!

Pred vami je publikacija vrtca, natančneje Organizacijske enote vrtca, ki je del javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda OŠ Naklo. Z njo želimo predstaviti:

- programe in organizacijo vrtca,
- način povezovanja in sodelovanja z vami,
- pravice in dolžnosti staršev ter obveznosti staršev do vrtca in
- druge pomembne informacije v zvezi z vrtcem, ki jih je dobro vedeti.

V vrtcu se zavedamo, da je predšolska vzgoja le dopolnitev družinske vzgoje, zato želimo prispevati h kakovosti življenja ob tesnem sodelovanju z vami - starši. Skupaj se lahko približujemo uresničitvi naše vizije vrtca.

VIZIJA VRTCA

VRTEC JE HIŠA,

KJER SE PREPLETAJO OTROŠKA IGRIVOST,

NASMEJANOST IN USTVARJALNOST,

OB TEM PA ZADOVOLJSTVO STARŠEV IN ZAPOSLENIH.

O VRTCU IN ZAPOSLENIH

ORGANIZIRANOST

Organizacijska enota (OE) vrtec deluje na dveh lokacijah:
Naklo (Vrtec Mlinček) in Duplje (Vrtec Jelka).

Vrtec je administrativno, organizacijsko in pedagoško vezan na Osnovno šolo Naklo, kjer je tudi sedež vrtca.

OSNOVNA ŠOLA NAKLO

Glavna cesta 47
4202 Naklo
(04) 277 01 00
Elektronska pošta: tajnistvo@os-naklo.si
Spletna stran šole in vrtca: www.os-naklo.si

Ravnatelj: Milan Bohinec
Pomočnica ravnatelja: mag. Gabrijela Masten

VRTEC MLINČEK

Krakovo 73, 4202 Naklo
(04) 277 01 00
Elektronska pošta: vrtec.mlincek@os-naklo.si

VRTEC JELKA

Spodnje Duplje 2, 4203 Duplje
(04) 257 14 64
Elektronska pošta: vrtec.jelka@os-naklo.si

ZAPOSLENI

Program vzgojnega dela, ki poteka v oddelku, izvajata dva strokovna delavca (vzgojitelj in pomočnik vzgojitelja). Za naše dobro počutje pa skrbijo še kuharice, hišniki in čistilke.

POSLOVNI ČAS

Vrtec Mlinček v Naklem
od 6.00 do 16.30

Vrtec Jelka v Dupljah
od 6.00 do 16.00

Praviloma poslujemo vse leto, in sicer vsak delovnik od ponedeljka do petka. V času šolskih počitnic oz. manjše prisotnosti otrok in dopusta zaposlenih spremenimo organizacijo in obseg vzgojnega dela (starše o tem obvestimo). Dežurni vrtec je vrtec v Naklem.V času dežurnega varstva otroke obeh vrtcev združujemo, zagotovimo pa prisotnost enega ali več strokovnih delavcev matičnega vrtca (v glavnini dneva).

Poslovni čas se prilagodi glede na potrebe staršev vrtca.

POTEK DNEVA V VRTCU

prihod otrok v vrtec
(zbiranje oz. razdruževanje)
igralne dejavnosti, počitek za otroke, ki to želijo, potrebujejo

zajtrk
navajanje na samostojnost in oblikovanje kulturno-higienskih navad

igra in učenje, načrtovane in vodene vzgojne dejavnosti
za otrokov vsestranski razvoj, vključno z gibanjem na prostem,
s sprehodi, različnimi ogledi, obiski in prireditvami

kosilo
spoznavanje hrane, kako kulturno jemo, kaj je zdrava hrana,
kako pripravimo in uredimo mizo

počitek, sprostitvene dejavnosti

popoldanska malica, igralne dejavnosti
v prostorih vrtca ali na prostem
do odhoda otrok domov

CILJI PREDŠOLSKE VZGOJE

4. člen Zakona o vrtcih:

• razvijanje sposobnosti razumevanja in sprejemanja sebe in drugih,
• razvijanje sposobnosti za dogovarjanje, upoštevanje različnosti in sodelovanje v skupinah,
• razvijanje sposobnosti prepoznavanja čustev in spodbujanje čustvenega doživljanja in izražanja,
• negovanje radovednosti, raziskovalnega duha, domišljije in intuicije ter razvijanje neodvisnega mišljenja,
• spodbujanje jezikovnega razvoja za učinkovito in ustvarjalno uporabo govora, kasneje pa tudi branja in pisanja,
• spodbujanje doživljanja umetniških del in umetniškega izražanja,
• posredovanje znanj z različnih področij znanosti in iz vsakodnevnega življenja,
• spodbujanje telesnega in gibalnega razvoja in
• razvijanje samostojnosti pri higienskih navadah in pri skrbi za zdravje.

PREDSTAVITEV PROGRAMOV IN DEJAVNOSTI V VRTCU

DNEVNI PROGRAM

Skladno z Zakonom o vrtcih načrtujemo in organiziramo dnevni program (redni program), ki traja od 6 do 9 ur in je namenjen otrokom od 11 mesecev do vstopa v šolo. Obsega vzgojo, varstvo in prehrano otrok.

Strokovna podlaga vzgojno-izobraževalnega dela v vrtcu je **nacionalni dokument Kurikulum za vrtce**, ki temelji na upoštevanju otrokovih individualnih razlik v razvoju in učenju, na upoštevanju celostnega in uravnoteženega razvoja otrok, zagotavljanju pestre ponudbe vsebin, metod in oblik dela z otroki. Prav tako zagotavlja večjo avtonomnost in strokovno odgovornost vrtcev in njihovih strokovnih delavcev.

Osrednjo vlogo ima IGRA, ki je osnovna dejavnost predšolskega otroka, in to dobra, skrbno načrtovana in premišljena, kajti skozi njo se otrok razvija in uči. OTROK se UČI preko lastne aktivnosti in izkušnje, zato pri vzgojnem delu izbiramo tiste vsebine in načine, ki so mu blizu in v njem vzbujajo vedoželjnost in aktivnost. V vrtcu se prepletajo spontane in vodene dejavnosti, ki spodbujajo vsa področja otrokovega razvoja. Poleg skupne oblike dejavnosti pogosto uporabljamo tudi obliko dela v majhnih skupinah (po kotičkih) in delo s posameznim otrokom (individualizacija dela).

OBOGATITVENE DEJAVNOSTI

To so dejavnosti, ki sodijo v izvedbeni kurikulum vrtca in jih vrtec izvaja občasno, daljši ali krajši čas, odvisno od izvedbenega kurikula vrtca, interesa otrok in želja staršev. Načrtujejo in izvajajo jih strokovni delavci vrtca v času predpisane delovne obveznosti vzgojiteljev in pomočnikov vzgojiteljev ter so skladne s cilji in načeli Kurikula za vrtce.

Da bi dosegli bolj kakovostne rezultate, vrtec občasno, kot strokovno pomoč pri vodenju dejavnosti ali projektov, vključi v načrtovanje, izvajanje in evalvacijo tudi zunanje strokovnjake oz. izvajalce. Obogatitvene dejavnosti se izvajajo v okviru posameznega dne otrokovega bivanja v vrtcu v obliki delavnic v prostorih vrtca in izven stavbe ter igrišča, v obliki obiskov predstav, knjižnic, muzejev, prireditev. Obogatitveno dejavnost načrtuje vzgojitelj v svojem letnem delovnem načrtu, ki ga predstavi vsem staršem na roditeljskem sestanku na začetku šolskega leta in od staršev prejme tudi soglasje, da se z določeno obogatitveno dejavnostjo strinjajo. V tem primeru ste starši tudi plačniki lete. Obogatitvene dejavnosti, ki jih financira in načrtuje vrtec, so podrobneje zapisane v letnem delovnem načrtu vrtca. Podrobnejše informacije o teh dejavnostih starši izvedo na prvih roditeljskih sestankih oddelkov. Določene načrtovane dejavnosti se lahko glede na epidemiološko stanje v državi ne realizirajo ali pa se realizirajo v prilagojeni obliki.

Z obogatitvenimi dejavnostmi popestrimo življenje in igro otrok med bivanjem pri nas.

OBOGATITVENE DEJAVNOSTI

• predšolska bralna značka, Cici vesela šola, pravljični/bralni nahrbtnik, knjižnica
• projekt Mali sonček, gibalno-plesne urice, skupna vadba s starši otrok, Rožletov tek, plavalni tečaj za predšolske otroke, sprostitvene dejavnosti - učenje sproščanja/umirjanja
• letni projekti vrtca - Gozdni vrtec Jelka, Travniški vrtec Mlinček
• različni drugi projekti (po dogovoru): Pomahajmo v svet, Tradicionalni slovenski zajtrk, Pasavček, vodenje otrokovega razvoja (Portfolio) ipd.
• glasbeni vrtiljak (prepevajmo skupaj – petje več skupin hkrati)
• pravljične minute s knjižničarko Krajevne knjižnice Naklo
• nastopi za mlade po srcu (sodelovanje z Domom za starejše občane Naklo)
• izmenjava obiskov med vrtcem in osnovno šolo
• zobna preventiva, varnost na cesti in druge preventivne dejavnosti
• akcije okoljske vzgoje
• zbiralna akcija odpadnega papirja, plastičnih zamaškov, baterij, ločevanje odpadkov
• dobrodelne/humanitarne akcije
• različna praznovanja in druge prireditve v vrtcu ter zunaj njega
• obiski (npr. gasilcev, čebelarja, čarovnika, lovca) in spoznavanje poklicev staršev otrok
• pohodi in izleti (npr. Kekčeva dežela, živalski vrt, Prirodoslovni muzej, lutkovno gledališče)
• Teden otroka, dan odprtih vrat (praznovanje jeseni v Vrtcu Mlinček), praznični december, prireditev Prižgimo si lučke v Vrtcu Jelka, pižama žur, gregorjevo, pustno rajanje, predstave dramske skupine vzgojiteljev in šolske plesne skupine ipd.
• srečanja s starši in starimi starši na raznovrstnih delavnicah ter ob zaključku šolskega leta
• eko vrtiček, zeliščne in cvetlične gredice
• sodelovanje na različnih natečajih (likovnih, literarnih ipd.)

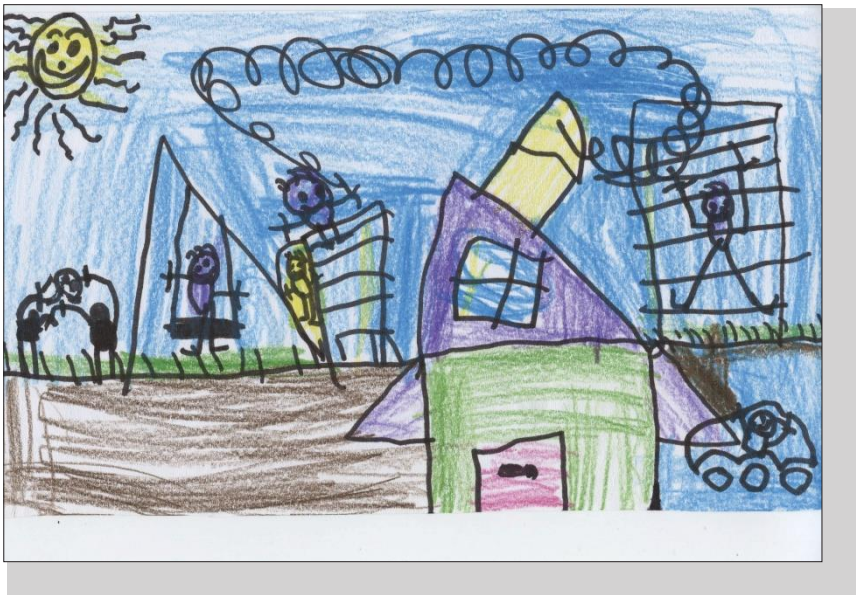
DODATNE DEJAVNOSTI

Izvajanje dodatnih dejavnosti sodi med **storitveno dejavnost** in v nobenem primeru ne sodi v kurikul vrtca (ne glede na to, ali so njene vsebine in cilji skladni z vsebinami in cilji Kurikula za vrtce), zato jih v celoti finančno krijete starši (tečaj tujega jezika, rolanja, plesna šola …). V vrtcu se izvajajo predvsem na željo staršev.

V tem primeru vrtec le omogoča zunanjim izvajalcem, da se lahko nekatere dejavnosti izvajajo v naših prostorih. Te časovno ne smejo posegati v program vrtca in se lahko izvajajo šele takrat, ko se izpraznijo posamezni prostori vrtca, kar je v pristojnosti vodstva – ravnatelja.

Za vključitev otrok v dodatne dejavnosti se odločite starši s prijavo na podlagi ponudbe. Pri vključevanju je seveda odločilnega pomena **otrokova pripravljenost** za tako dodatno dejavnost.

Starši pridete otroka iskat po končani dejavnosti. Če gre otrok določen dan na dodatno dejavnost, vrtec po njegovem odhodu iz oddelka ne prevzema več odgovornosti zanj. Odgovornost prevzamete starši, za čas, ko se izvaja dodatna dejavnost, pa njeni izvajalci.



SVETOVALNO DELO V VRTCU

Da bi bilo za otroke kar najbolje poskrbljeno, v našem vrtcu poleg vzgojiteljev in pomočnikov vzgojiteljev skrbi še svetovalna delavka.

Najpogostejše teme, o katerih se lahko pogovarjate s svetovalno delavko:
• priprava in posvetovanje ob vključitvi otroka v vrtec;
• posvetovanje ob vstopu otroka v šolo;
• posvetovanje o vzgoji in otrokovem razvoju;
• posvetovanje ob kritičnih situacijah v družini;
• razumevanje in pomoč pri odpravljanju otrokovih razvojnih, čustvenih in vedenjskih težav ter stisk (težave pri hranjenju, spanju in bioritmu, močenje postelje, blatenje oziroma prekomerno zadrževanje blata, nemirnost, nočne more, strah, samozadovoljevanje, agresivno vedenje in drugo);
• svetovanje o možni pomoči otroku s težavami in motnjami v razvoju ter otroku, ki kaže znake nadarjenosti;
• individualno in skupinsko svetovanje.

VPIS IN SPREJEM OTROKA V VRTEC

Vrtec vpisuje in sprejema otroke **na podlagi vloge za vpis otroka v vrtec vse leto**, vendar le v oddelke, kjer so prosta mesta.

Vrtec sprejema otroke **od dopolnjenega 11. meseca starosti** do vstopa v šolo.

Vloge za sprejem otroka v vrtec (obrazce) dobite na spletni strani šole/vrtca, v tajništvu šole in v vrtcu.

Vrtec enkrat letno objavi javni vpis novincev za naslednje šolsko leto (za sprejem s 1. septembrom).

Če je v vrtec vpisanih več otrok kot je prostih mest, odloča o sprejemu **komisija za sprejem otrok** na podlagi Pravilnika za sprejem otrok v vrtec. Prednost pri sprejemu v vrtec ima otrok, za katerega starši predložijo potrdilo centra za socialno delo o ogroženosti zaradi socialnega položaja družine. Prednost pri sprejemu v vrtec ima tudi otrok s posebnimi potrebami.

Starši podrobnejše informacije v zvezi z vstopom v vrtec prejmete s pisnim odgovorom vrtca o možnosti sprejema v vrtec. Prav tako starše pisno obvestimo o drugih pogojih za sprejem otroka, kot so **sklenitev medsebojne pogodbe, predložitev potrdila pediatra o zdravstvenem stanju otroka**, predložitev odločbe oziroma individualnega načrta pomoči družini/zapisnika ali potrdila, da je otrok v postopku pridobivanja tega ipd..

Na podlagi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o nalezljivih boleznih (ZNB-B) se vključitev necepljenega otroka v javni vrtec zavrne, če iz potrdila pediatra o zdravstvenem stanju otroka izhaja, da otrok ni bil cepljen po rednem programu (proti ošpicam, mumpsu in rdečkam), pa za to ne obstajajo medicinski razlogi, ugotovljeni z odločbo o opustitvi cepljenja.

Če starši ne podpišete pogodbe z vrtcem in ne plačate akontacije (20 €), se šteje, da ste umaknili vlogo za vpis otroka v vrtec. V tem primeru vrtec pozove k sklenitvi pogodbe starše naslednjega otroka po vrstnem redu s čakalnega seznama, in sicer upoštevajoč starost otroka, glede na prosto mesto v posameznem oddelku ter program, ki se izvaja v oddelku. Akontacija ima obliko are, ki se poračuna ob plačilu oskrbnine prvega meseca. Če starši izostanka ne opravičite, dano aro izgubite oziroma če v 15 dneh od prejema pogodbe o določitvi medsebojnih pravic in obveznosti staršev in vrtca akontacije ne nakažete, menimo, da otrok ne bo pričel obiskovati vrtca in na njegovo mesto sprejmemo drugega otroka.

Vrtec sprejema otroke glede na veljavne standarde in normative, posamezne oddelke pa oblikuje glede na starost otrok in morebitne druge posebnosti, kar ni v pristojnosti staršev.

Oblikovanje oddelkov za predšolske otroke

Otroci prvega starostnega obdobja so razporejeni **v oddelke prvega starostnega obdobja**, to so otroci od enajstega meseca do 3. leta starosti, otroci drugega starostnega obdobja so razporejeni **v oddelke drugega starostnega obdobja**, to so otroci od 3. leta do vstopa v šolo.

Oddelke otrok oblikujemo pred začetkom novega šolskega leta v skladu z Zakonom o vrtcih in Pravilnikom o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje.

Informacije za starše otrok novincev

Prihod otroka v vrtec je zelo pomemben dogodek za otroka in starše. S sodelovanjem ga lahko naredimo prijetnejšega.

Ob vpisu oz. sprejemu se starši lahko pogovorite s pomočnico ravnatelja in svetovalno delavko o vprašanjih in dilemah, ki jih imate.

Za vse starše otrok, katerih otroci bodo sprejeti septembra, pripravimo **informativni sestanek predvidoma v mesecu juniju**, kjer vam predstavimo področja, pomembna za vstop vašega otroka v vrtec.

Prvi roditeljski sestanki oddelkov so v septembru.

Pred sprejemom oz. uvajanjem priporočamo (konec avgusta) **razgovor z vzgojiteljem** o otrokovih potrebah, navadah, posebnostih (vročinski krči, epileptični napadi, diete – prinesite zdravniško potrdilo). Prav tako pripravimo zadnji teden v avgustu **dobrodošlico** za novo sprejete otroke.

Uvajanje v vrtec se prične s 1. septembrom (za novince na podlagi javnega razpisa vpisa v vrtec za naslednje šolsko leto). Zaželeno je, da je otrok prve dni v vrtcu le nekaj ur.

Otroci naj imajo s seboj domačo igračo, ninico. Otroku povejte, kam odhajate in kdaj pridete ponj. Priporočamo, da se držite ustaljenega časovnega ritma.

Poslavljanja od otroka ne zavlačujte po nepotrebnem. Vedite, da stisko staršev občutijo tudi otroci.

Na začetku so prilagoditvene težave običajne. Če trajajo dolgo časa, predlagamo ponoven pogovor z vzgojiteljem ali s svetovalno delavko.

STALNI IZPIS

Če se starši odločite za stalni izpis otroka iz vrtca, morate izpolniti **obrazec Izjava o stalnem izpisu** otroka iz vrtca (izpisnica). Obrazec dobite pri vzgojitelju ali na spletni strani šole/vrtca. Izjavo o izpisu morate vložiti najmanj deset delovnih dni pred želenim datumom izpisa. Izpisani otrok nima prednosti pri ponovnem sprejemu v vrtec.

ZAČASNI IZPIS

Na podlagi Sklepa o določitvi cen programov v vrtcih na področju Občine Naklo lahko starši oz. skrbniki otrok, za katere je Občina Naklo po veljavni zakonodaji dolžna kriti del cene vrtca, uveljavijo rezervacijo enkrat letno v obdobju od 1. julija do 31. avgusta. Starši, ki rezervacije v poletnih mesecih ne uveljavljajo, to pravico lahko izkoristijo kateri koli mesec med letom, vendar le enkrat letno za najmanj polno enomesečno in največ dvomesečno odsotnost otroka (za en mesec se šteje 20 delovnih dni). Starši plačajo rezervacijo v višini 40 odstotkov plačila, ki jim je določeno z odločbo o višini plačila za program vrtca.

Začasni izpis otroka iz vrtca oziroma rezervacijo za čas odsotnosti otroka lahko starši uveljavljate za neprekinjeno odsotnost otroka najmanj en in največ dva meseca. Starši ste dolžni vrtcu napovedati otrokovo odsotnost najpozneje en teden pred prvim dnem odsotnosti. **Obrazec Izjava o začasnem izpisu otroka iz vrtca (rezervacija)** dobite pri vzgojitelju ali na spletni strani šole/vrtca.

Starši, ki imajo v vrtec vključenega več kakor enega otroka, lahko uveljavljajo rezervacijo le za najstarejšega otroka.

Začasni izpis otroka staršev s stalnim bivališčem drugih občin se obračuna **glede na sklepe občin**, v katerih imajo stalno bivališče.

PLAČILO VRTCA

Osnova za plačilo staršev je cena programa, v katerega je otrok vključen. **Cena programa** zajema stroške vzgoje, varstva in prehrane in ne vsebuje sredstev za investicije in investicijsko vzdrževanje. Ceno programov v vrtcih krijejo starši oz. zakoniti skrbniki otroka (v nadaljnjem besedilu: starši) in občina. **Občina krije del cene programa za otroke, katerih starši imajo na njenem območju stalno bivališče.**

Starši uveljavljajo pravico do znižanega plačila vrtca na obrazcu Vloga za uveljavljanje pravic iz javnih sredstev (Obr. DZS št. 8,45), in sicer je potrebno vlogo vložiti v mesecu pred mesecem vstopa otroka v vrtec. Vloga je dostopna tudi na spletni strani Ministrstva za delo, družino in socialne zadeve.

Vlogo se odda na krajevno pristojnem centru za socialno delo – osebno ali po pošti.

Staršem, ki ne uveljavljajo znižanega plačila vrtca (in so zavezanci za dohodnino v Republiki Sloveniji), vrtec izstavi račun v višini najvišjega dohodkovnega razreda po lestvici (77 %).

Z odločbo, s katero center za socialno delo odloči o znižanem plačilu vrtca, odloči tudi o oprostitvi plačila vrtca za drugega in vsakega naslednjega otroka, če pa se drugi ali vsak naslednji otrok vključi v vrtec po izdaji odločbe, odloči o tem s posebno odločbo.

Starši, ki niso zavezanci za dohodnino v Republiki Sloveniji, plačujejo polno ceno programa, v katerega je vključen otrok.

Staršem pripada pravica do znižanega plačila vrtca od prvega dne naslednjega meseca po vložitvi vloge.

Zakon o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev določa **9 dohodkovnih razredov**, pri čemer je 1. dohodkovni razred oprostitev plačila za vrtec.

Meja dohodkov za ugotavljanje višine plačila vrtca je povprečni mesečni dohodek na osebo, in sicer znižanje plačila vrtca glede na uvrstitev v dohodkovni razred znaša:

Dohodkovni razred	Povprečni mesečni dohodek na osebo (v eurih)	Plačilo staršev v odstotku od cene programa
1	do 191,40	0
2	od 191,41 do 319,01	10 %
3	od 319,02 do 382,82	20 %
4	od 382,83 do 446,62	30 %
5	od 446,63 do 563,60	35 %
6	od 563,61 do 680,56	43 %
7	od 680,57 do 871,98	53 %
8	od 871,99 do 1.052,75	66 %
9	od 1.052,76	77 %

Razliko med ceno programa in plačilom staršev pokriva občina stalnega prebivališča.

Bolniška odsotnost otroka oz. boleznina se na podlagi zdravniškega potrdila upošteva, kadar je otrok odsoten najmanj deset strnjenih delovnih dni. Za odsotne dneve se zaračunava polovični prispevek staršev (s stalnim bivališčem v občini Naklo) od plačila, ki jim je določeno z odločbo o višini plačila za program vrtca. Znižano plačilo zaradi bolniške odsotnosti otroka se staršem s stalnim bivališčem v drugih občinah obračuna **glede na sklepe občin,** kjer imajo stalno bivališče.

Starši morajo vsako otrokovo odsotnost vrtcu predhodno javiti oziroma najkasneje do 7.30 (preko spletnega portala Vasco) in v primeru nalezljive bolezni sporočiti tudi vzrok odsotnosti otroka iz vrtca.

Starši, ki imajo v vrtec vključenega več kot enega otroka, lahko uveljavljajo **boleznino le za najstarejšega otroka.** Boleznina se upošteva le v primeru, če je bila otrokova odsotnost javljena preko spletnega portal Vasco.

Otrokom, ki so oproščeni plačila, se ne upošteva bolniška odsotnost in rezervacija (začasni izpis).

Otroku, ki iz zdravstvenih razlogov ne sme uživati določenih živil, vrtec na podlagi zdravniškega potrdila zdravnika pripravlja **dietno prehrano** (ob vsakoletni predložitvi potrdila specialista oziroma bolnišničnega izvida).

Staršem se pri plačilu za vrtec v primeru **odsotnosti otroka** iz vrtca plačilo zniža za stroške živil – sorazmerno glede na plačilni razred, če starši odjavijo otroka preko spletnega portala do 7.30 določenega dne. V primeru, da je odsotnost javljena kasneje, se upošteva z naslednjim dnem.

Staršem, ki pridejo iskat otroka po poslovnem času vrtca, zaračunamo **zamudno uro.** Višina zamudne ure se zaračuna v skladu s sklepom, ki ga izda svet zavoda. Zamudna ura se zaračuna tudi staršem otrok, katerih otrok je v vrtcu več kot 9 ur dnevno. V primeru zamude več ur se zaračuna število zamudnih ur, ki jih je otrok prebil v vrtcu po času trajanja programa.

SODELOVANJE STARŠEV Z VRTCEM

V vrtcu želimo biti čim bolj odprti za sodelovanje z vami, spoštovani starši. Boljše kot bo sodelovanje, uspešnejše bo naše pedagoško delo.

Nekatere **oblike sodelovanja** s starši, ki so že uveljavljene v našem vrtcu:
- roditeljski sestanki za novo sprejete otroke pred vstopom v vrtec (junij);
- individualni razgovori s starši novo sprejetih otrok pred vstopom v vrtec;
- roditeljski sestanki oddelkov – načrtujemo dva roditeljska sestanka letno;
- dnevne informacije o otrokovem počutju;
- pogovorne ure – enkrat mesečno oziroma po potrebi;
- nenačrtovani pogovori na pobudo vzgojitelja, svetovalne delavke;
- skupna srečanja s starši v obliki delavnic, čajank ipd. – dogovor s starši na prvem roditeljskem sestanku;
- dan odprtih vrat;
- informiranje staršev o delu v oddelku preko oglasnih desk, zloženk, spletne strani vrtca, eAsistenta;
- informiranje staršev s strani vodstva o pomembnih informacijah preko oglasnih desk, spletne strani vrtca;
- strokovna predavanja za starše;
- šola za starše (srečanja staršev otrok vrtca – delavnice);
- možnost sodelovanja s svetovalno službo;
- zaključne prireditve na nivoju oddelkov;
- svet staršev – starši na prvem roditeljskem sestanku izvolijo enega predstavnika oddelka – skliče se dvakrat na leto oz. po potrebi;
- svet zavoda (OŠ Naklo).

V našem vrtcu imate starši **pravice:**
- do obveščanja o življenju in delu v vrtcu;
- do vpogleda v programe za predšolske otroke (Kurikulum za vrtce);
- do sprotne izmenjave informacij in poglobljenega razgovora o otroku z vzgojiteljem, s pomočnikom vzgojitelja, svetovalno službo;
- do zaščite zasebnosti s poudarkom na varovanju osebnih podatkov;
- do sodelovanja pri načrtovanju in organiziranju življenja in dela v vrtcu ter v oddelku, in po dogovoru z vzgojiteljem aktivno sodelovati pri vzgojnem delu, pri čemer pa morate starši upoštevati strokovno avtonomnost vrtca;
- do postopnega uvajanja otroka v vrtec;

… in dolžnosti ter obveznosti:
- spoštovati dogovore in naš poslovni čas;
- redno poravnavati finančne obveznosti, oskrbnino in sporočiti podatke, ki vplivajo na višino oskrbnine (število družinskih članov, zaposlitev);
- seznanjati vrtec s spremembami podatkov (telefon, naslov ipd.);
- prihajati po otroka pravočasno;
- predajati otroka strokovnemu delavcu osebno;
- otroka ob prihodu in odhodu spremljati oz. za spremstvo določiti pooblaščene osebe, starejše od 10 let;
- javiti vsako odsotnost otroka iz vrtca (preko spletnega portal Vasco);
- v primeru nalezljivih bolezni obvestiti odgovorno osebo v vrtcu;
- upoštevati in spremljati navodila in obvestila preko eAsistenta, na oglasnih deskah ter spletni strani šole/vrtca;
- o vseh problemih in težavah, ki nastanejo z bivanjem vašega otroka v vrtcu, se najprej pogovoriti z vzgojiteljem, saj se zavedamo, da se problemi najlažje rešujejo tam, kjer so nastali;
- pripeljati v vrtec le zdravega otroka, ki ne ogroža zdravja ostalih otrok;
- obveščati strokovne delavce o morebitnem slabem zdravstvenem stanju otroka in o njegovih posebnostih;
- otroka primerno obleči in obuti, da bo varen in sproščen pri igri v vrtcu in na prostem;
- zagotoviti, da otrok ne prinaša v vrtec nevarnih ali dragih predmetov in igrač.

SPLETNA STRAN

Vrtec na spletni strani www.os-naklo.si objavlja aktualne informacije, za katere menimo, da si jih moramo deliti. Na spletni strani pa najdete tudi dogajanja na posameznih lokacijah in v oddelkih ter galerijo slik, iz česar se da razbrati naša raznolika in bogata dejavnost.

ŠOLSKI SKLAD

Poslanstvo šolskega sklada je prispevati za dobrobit naših otrok, ustvarjati možnosti za njihovo sprostitev in zdrav razvoj. Finančna sredstva šolski sklad pridobiva iz prispevkov staršev, prispevkov občanov, donacij, zapuščin in iz drugih virov. Vsi, ki boste želeli podpreti projekte šolskega sklada (kamor spada tudi vrtec) z donacijo, lahko donirate na posebni namenski račun šolskega sklada. Sredstva sklada se bodo uporabljala izključno za projekte, namenjene našim otrokom.

PRIHODI IN ODHODI OTROK

Po Zakonu o cestnem prometu otroci ne smejo samostojno sodelovati v prometu do starosti 7 let. Zato morajo imeti na poti v vrtec in prvi razred osnovne šole ter domov spremstvo polnoletne osebe. Spremljevalci so lahko tudi otroci, starejši od 10 let, in mladoletniki, če to dovolijo starši s pisnim potrdilom.

REZERVNA OBLAČILA

V vrtcu je veliko situacij, v katerih se otroku lahko zgodi »mokra nesreča«. Takrat nam pridejo prav rezervna oblačila, ki jih hranite v vrečki ali nahrbtniku na otrokovem znaku v garderobi.

ŠOLA ZA STARŠE

Učimo se celo življenje. Šola za starše je šola posebne vrste – obiskovalci šole niso ocenjeni, ne prejemajo spričeval niti novega naziva, njihov poklic – starševstvo – pa prav gotovo podkrepi in obogati. Šola za starše je namenjena vsem staršem, ki si želijo odkritega pogovora s strokovnjaki s področij vzgoje. Spremljajte spletno stran vrtca in se pridružite srečanjem.

PUBLIKACIJA VRTCA NAKLO 2022/2023

Besedilo pripravila in uredila: mag. Gabrijela Masten
Tisk: tiskarna Artpro, d.o.o.
Naklada: 100 izvodov
Leto izdaje: 2022

dodati
LOGO ŠOLE, VRTCA
MLINČEK, JELKA