

Na podlagi 135. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. l. RS, št. 16/07 in 36/08) so člani upravnega odbora Šolskega sklada Osnovne šole Naklo dne 20. 2. 2013 sprejeli naslednji

## **Pravilnik o delovanju in organizaciji Šolskega sklada Osnovne šole Naklo**

### **I. Splošne določbe**

#### **1. člen**

Svet Osnovne šole Naklo je na svoji seji dne 22. 5. 2008 sprejel sklep, da se ustanovi Šolski sklad Osnovne šole Naklo.

#### **2. člen**

S temi pravili ureja Upravni odbor sklada predvsem:

- ime, sedež in dejavnost sklada,
- organizacijo sklada,
- pridobivanje sredstev sklada,
- obveščanje o poslovanju sklada.

### **II. Ime, sedež in dejavnost sklada**

#### **3. člen**

Ime sklada je »Šolski sklad Osnovne šole Naklo«, skrajšano »Šolski sklad OŠ Naklo«.

Sedež sklada je: Glavna cesta 47, 4202 Naklo.

Številka podračuna Šolskega sklada OŠ Naklo: 01282-6030671526, sklic: 00-2990001.

#### **4. člen**

Sklad uporablja pečat Osnovne šole Naklo, okrogle oblike s premerom 35 mm.

Sklad uporablja tudi pečat s premerom 20 mm z enako vsebino, kot jo ima pečat iz prvega odstavka tega člena.

#### **5. člen**

Dejavnost sklada je pridobivanje sredstev iz prispevkov staršev, iz prispevkov občanov, donacij, zapuščin in iz drugih virov.

Namen sklada je financiranje dejavnosti in potreb posameznega oddelka, ki niso sestavina VIZ dela in se ne financirajo iz javnih sredstev, nakup nadstandardne opreme, zviševanje standarda pouka in podobno.

#### **6. člen**

Sklad za opravljanje dejavnosti iz prejšnjega člena pridobiva sredstva tako, da obvešča javnost, predvsem pa starše učencev šole in otrok v vrtcu, o potrebah po financiranju dejavnosti in potreb posameznega oddelka, ki niso redni program in jih ustanovitelj ne financira, o potrebah po nakupu posebne opreme, ki je potrebna pri izvajanju vzgojno-izobraževalnih programov, o potrebah po strokovnih ekskurzijah in o potrebah po zviševanju standardov dela, za kar iz rednih virov ni zadosti sredstev.

#### 7. člen

Sklad zbira finančna sredstva na podračunu šole, odprtem pri UJP, številka računa je 01282-030671526, na katerem se nakazujejo sredstva, pridobljena za namene iz prejšnjega člena. Ob enotnem podračunu šolskega sklada se odpre sklic: 00-2990001.

#### 8. člen

Upravni odbor sklada pripravi vsako leto program dela, ki je osnova za pridobivanje in porabo sredstev.

#### 9. člen

Ko upravni odbor ugotovi, da so na račun prispela potrebna sredstva, se ravna v skladu z zakonom o javnih naročilih.

#### 10. člen

Sklad za svoje obveznosti odgovarja s sredstvi, ki jih zbira in s katerimi razpolaga. Sklad nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun.

#### 11. člen

Upravni odbor sklada zagotavlja nabavo novih sredstev v skladu s programom razvoja zavoda ter v skladu z zbranimi sredstvi za tekoče leto.

### **III. Predstavljanje in zastopanje sklada**

#### 12. člen

Sklad zastopa in predstavlja skrbnik – predsednik Upravnega odbora sklada. Skrbnik sklada je pooblaščen, da v imenu in za račun sklada po predhodni odobritvi Upravnega odbora sklada sklepa vse pogodbe ter opravlja druge pravne posle. Skrbnik – predsednik upravnega odbora sklada zastopa sklad navzven neomejeno.

#### 13. člen

Administrativno-tehnična opravila za sklad opravlja strokovna služba šole.

#### 14. člen

Vse listine finančne narave podpisujeta za sklad predsednik Upravnega odbora sklada in računovodja šole. V odsotnosti predsednika lahko podpiše njegov namestnik.

### **IV. Organizacija sklada**

#### 15. člen

Notranjo organizacijo sklada določa Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

### **V. Organi sklada**

#### **Upravni odbor sklada**

#### 16. člen

Upravni odbor sklada sestavlja 7 članov, to so predstavniki staršev in predstavniki delavcev zavoda, in sicer:

- vsaj trije predstavniki zavoda, ki jih predlaga Svet Osnovne šole Naklo (predvidoma ravnatelj šole, računovodja in mentor šolske skupnosti).

Imenovanje članov upravnega odbora Šolskega sklada OŠ Naklo opravi svet staršev. Predstavnike zavoda predlagajo člani sveta zavoda, predstavnike staršev pa predlagajo člani sveta staršev.

Na prvi seji člani upravnega odbora Šolskega sklada OŠ Naklo izmed sebe izvolijo predsednika Upravnega odbora sklada, ki je praviloma izvoljen/-a izmed staršev in namestnika/-co predsednika, ki je praviloma izvoljen/-a izmed delavcev zavoda ter zapisnikarja oz. zapisnikarico.

#### 17. člen

Mandat članov Upravnega odbora je dve leti z možnostjo ponovne izvolitve. Predstavnikom staršev v Upravnem odboru lahko preneha funkcija pred potekom mandata na lastno željo, zaradi zunanjih okoliščin (prenehanje zaposlitve, status učenca/otroka) ali pa je odpoklican. V tem primeru se izvedejo nadomestne volitve oz. imenovanje.

#### 18. člen

Upravni odbor sklada sprejema program oz. plan dela:

- sprejema pravila sklada,
- sprejema letni program dela in poročilo o njegovem izvajanju,
- določi finančni načrt in sprejema poročilo o finančnem toku sklada,
- obravnava mnenja in predloge sveta staršev o pomoči in odloča o njih,
- odloča o nakupu nadstandardne opreme,
- odloča o morebitnih pritožbah staršev v zvezi s šolskim skladom,
- sklepa pogodbe, vezane na finance pridobljene v skladu,
- opravlja druge pristojnosti po zakonu.

#### 19. člen

Volitve v Upravni odbor sklada razpiše odbor najkasneje 30 dni pred potekom mandata. Ob razpisu odbor opozori svet zavoda in svet staršev, da predlagata svoje predstavnike v odbor. Do konstituiranja novega odbora opravlja pristojnosti odbora prejšnji odbor.

#### 20. člen

Kandidiranje predstavnikov delavcev zavoda se opravi na svetu zavoda najmanj 15 dni pred imenovanjem.

#### 21. člen

Upravni odbor sklada se konstituira na prvi seji, ki jo skliče in vodi dosedanji predsednik odbora do izvolitve novega predsednika. Odbor je konstituiran, ko je izvoljen novi predsednik in njegov namestnik ter določen stalni zapisnikar.

#### 22. člen

Upravni odbor je sklepčen, če je na seji prisotna večina članov odbora. Upravni odbor na svojih sejah odloča z večino glasov vseh članov. Upravni odbor o predlogih sklepov glasuje javno.

## **VI: Sredstva sklada**

### 23. člen

Način financiranja in pridobivanja sredstev sklada določa zakon. Sklad pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, iz prispevkov občanov, donacij, zapuščin in iz drugih virov. Potrebna sredstva za opravljanje osnovne dejavnosti sklada se opredelijo v letnem programu sklada.

## **VII. Obveščanje**

### 24. člen

Člani sveta staršev in člani sveta zavoda morajo biti obveščeni o:

- rezultatih poslovanja sklada,
- kazalcih, ki so predpisani z zakoni in drugimi predpisi,
- sklepkih organov sklada,
- ugotovitvah kontrolnih organov.

## **VIII. Prehodne in končne določbe**

### 25. člen

Pravilnik o delovanju in organizaciji Šolskega sklada OŠ Naklo začne veljati, ko ga sprejmejo člani Upravnega odbora Šolskega sklada OŠ Naklo in s sprejetjem le-tega preneha veljati Pravilnik o delovanju in organizaciji Šolskega sklada OŠ Naklo sprejet dne 9. 10. 2008.

Pravilnik se objavi na spletni stani šole in vrtca.



Magda Miklavčič Pintarič  
predsednica upravnega odbora  
Šolskega sklada OŠ Naklo